



Die Verwaltungsgemeinschaft Mellrichstadt ist ein sicherer und zuverlässiger Arbeitgeber. Wir sind ein moderner Dienstleister für rund 11.000 Bürgerinnen und Bürger in unseren 5 Mitgliedsgemeinden Mellrichstadt, Hendungen, Oberstreu, Stockheim und Bastheim.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Finanzverwaltung (Kämmerei)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung (Erstellen von Übersichten, Graphiken, Kontrolle, Verfahrensabwicklung, Bekanntmachung, Sollstellung Umlagen)
- Mitarbeit bei der Jahresrechnung (Erstellen von Abschlussbuchungen, Zusammenstellungen von Anlagen, Durchbuchungen anlegen)
- Assistenz Tätigkeiten für den Kämmerer
- Aktenführung
- Erstellen von Beteiligtenberichten
- Abrechnung der Mittagsbetreuung
- Abrechnungen von Rückersätzen
- Mitarbeit im Bereich Förderwesen
- Erstellen von Übersichten und führen von Maßnahmenkarten

Unsere Anforderungen

- Befähigung für die 2.QE (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K)
- Alternativ erfolgreicher Beschäftigtenlehrgang I bzw. Angestelltenlehrgang I zur Verwaltungsfachkraft (AL I bzw. BL I) oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- Fachkenntnisse bei den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet
- Gleitende Arbeitszeit
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- Eine Einstellung in der Entgeltgruppe E6 TVöD (je nach Qualifikation)
- Leistungsentgelt gemäß TVöD
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen
- Angenehmes Mitarbeiterklima mit verschiedenen Betriebsveranstaltungen
- Jobfahrrad Leasing

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen bis **spätestens 14.07.2025** an:

personal@vg-mellrichstadt.de

oder per Post:

VG Mellrichstadt

Hauptstraße 4

97638 Mellrichstadt

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Hehn

(peter.hehn@vg-mellrichstadt.de)

Tel.: 09776 608-13) gerne zur Verfügung.